

# CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

ROMÂNIA  
BUCUREȘTI

Bd. Libertății nr. 14  
Sector 5, CP 050706  
CF 4266189



**Autoritate publică  
autonomă**

Tel.: +4 0213055356

Fax: +4 0213055354

cna@cna.ro

www.cna.ro



CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI organizează la sediul său din București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din statul de funcții, de:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Biroului Reglementări și Relații Europene, Serviciul Juridic, Reglementări și Relații Europene - ID 367136 - 1 post.

**Tip concurs:** Recrutare în funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată. Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi - 40h/săptămână.

**Date de desfășurare a concursului:**

- 20.03.2023, proba scrisă, ora 10.00;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Consiliului Național al Audiovizualului în perioada 17.02.2023 - 08.03.2023, inclusiv, în intervalul orar 08:30 - 17.00 de luni până joi, iar vineri 08:30 - 14:30.

**Condițiile de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

**Condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice.  
Adeverințele trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.  
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) cazierul judiciar;  
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

#### **Atribuțiile postului:**

1. Participă la activitatea de documentare a istoricului legislației din domeniu, precum și a reglementărilor similare din legislația străină, în special a țărilor Uniunii Europene și ale Consiliului Europei;
2. Participă, după caz, la ședințele Consiliului și reține propunerile de modificare și completare a deciziilor de reglementare;

3. Studiază reglementările, standardele și recomandările Uniunii Europene, jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, recomandările Consiliului Europei, normele juridice ale statelor membre, din domeniul serviciilor media audiovizuale și domeniile conexe, în scopul alegerii soluției legislative care asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
4. Elaborează și redactează proiectele de acte normative, instrucțiunile și recomandările CNA pentru desfășurarea activităților în domeniul serviciilor media audiovizuale;
5. Redactează și sistematizează conținutul deciziilor de reglementare, conform formei adoptate de Consiliu;
6. Pregătește, respectând normele de tehnică legislativă, forma definitivă a actului normativ în vederea publicării lui în Monitorul Oficial al României;
7. Participă la întocmirea proiectelor avizelor pentru diverse acte normative în conexiune cu domeniul audiovizual;
8. Urmărește modificările cadrului de reglementare românesc și european și face propuneri de modificare și completare a actelor normative ale căror dispoziții nu sunt concordante cu cele ale actelor internaționale la care România este parte sau care nu asigură compatibilitatea cu dreptul comunitar;
9. Participă la implementarea strategiei privind tranziția de la televiziunea analogică terestră la cea digitală terestră în cadrul Comisiei CNA constituită în acest scop;
10. Colaborează, în baza mandatului primit, cu specialiști din Ministerul pentru Societatea Informațională, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Consiliul Concurenței, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, etc. la definirea condițiilor specifice privind serviciile actuale și viitoare în domeniul audiovizualului, făcând propuneri în consecință; pe plan extern colaborează, în baza mandatului dat de Președintele Consiliului, cu reprezentanții autorităților de reglementare, membre ale Platformei Autorităților de Reglementare.

**Bibliografia și Tematica stabilite pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, sunt anexate prezentului anunț.**

Conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Protecția Muncii și Arhivă, Bd. Libertății nr. 14, sector 5, telefon: 021/305.53.45, e-mail: [steluta.ungureanu@cna.ro](mailto:steluta.ungureanu@cna.ro), persoană de contact: Ungureanu Steluța – Consilier.

