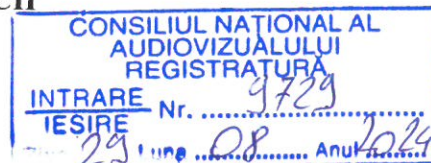


CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 22 / 27.08.2024



ART. 1. PARȚILE CONTRACTANTE:

CONSILIUL NAȚIONAL AL AUDIOVIZUALULUI, cu sediul în București, Bd. Libertății Nr. 14, Sector 5, telefon/fax: 021.305.53.54/021.305.53.56, cod fiscal 4266189, cont nr. IBAN RO15TREZ23A510104203030X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat legal prin Președinte, doamna Maria Monica Gubernat, și Director Economic și Resurse Umane, doamna Cristina Gheorghias, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

KEMO MANAGEMENT S.R.L. cu sediul în Str. Grigore Ionescu, Nr.2b, Cisnădie, Jud. Sibiu Registrul Comerțului J32/706/2022, CUI: RO45938961, cont IBAN RO32TREZ5765069XXX025998, deschis la Trezoreria Cisnădie - Sibiu, reprezentată de CRISTEA SORIN-VASILE în calitate de **PRESTATOR**

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie **Servicii creare Website**, folosind Webflow, formate din:

- a) Creare/refacere site;
- b) Migrarea conținutului de pe cele 250 de URL-uri;
- c) Gazduire Webflow,

astfel cum sunt detaliate la Art. 5.1. și după cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini la Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul contract, împreună cu oferta depusă de furnizor, atașată ca Anexa nr. 3 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către beneficiar, este de 28100 lei fără TVA, respectiv **33439 lei cu TVA inclus**, compus din :

- a) 17850 lei (TVA inclus) reprezintă contravaloare creare/refacere site;
- b) 14875 lei (TVA inclus) reprezintă contravaloare migrare conținut de peste 250 de URL-uri, conform Anexei nr 2;
- c) 714 lei (TVA inclus) reprezintă contravaloare gazduire Webflow pentru perioada 1 octombrie - 31 decembrie a.c..

ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele parti și va fi valabil până la data de 31.12.2024.

ART. 5. OBLIGATIILE PARTILOR SI CERINTELE FUNCTIONALE

5.1. Prestatorul va realiza următoarele activități:

Etapa 1: Analiza și Planificarea Proiectului

- Definirea obiectivelor SMART și a indicatorilor cheie de performanță (KPI) pentru noul website;
- Audit al conținutului existent și dezvoltarea unei strategii de conținut;
- Stabilirea planului de migrare a datelor;
- Elaborarea unui plan detaliat de proiect și a unui calendar de implementare;
- Strategie completă și foaie de parcurs pentru proiectul de design;
- Elaborarea unei arhitecturi a informației, incluzând un plan de structurare a paginilor (sitemap – conform ANEXA 1) și schițe (wireframes).

Etapa 2: Design și Dezvoltare

- Concept vizual captivant și ghid de identitate vizuală pentru noul website;
- Design-uri desktop și mobile de înaltă fidelitate pentru toate paginile (homepage, pagini produs/serviciu, despre, blog, contact etc.);
- Design-uri pentru interacțiuni avansate, animații și tranziții Revizuirii iterative de design și încorporarea feedbackului;
- Construirea și integrarea paginilor;
- Implementarea interacțiunilor, animațiilor și tranzițiilor aprobate;
- Setarea sistemului de management al conținutului (CMS);
- SEO on-page;
- Testare riguroasă, incluzând compatibilitate între browsere (Internet Explorer/Microsoft Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari etc), responsive design și asigurarea calității;
- Implementarea funcționalităților necesare (motor de căutare, rețele sociale etc.).

Etapa 3: Migrarea Datelor

- Transpunerea și validarea datelor din vechiul website în noua platformă;

- Asigurarea conformității datelor migrării cu cerințele și aprobarea CNA.

Etapa 4: Testare și Optimizare

- Testarea funcționalităților website-ului pe diferite platforme și browsere;
- Optimizarea performanței și securității website-ului;
- Asigurarea respectării cerințelor de accesibilitate (WCAG 2.2 & EN 301 549);
- Implementarea sistemelor de monitorizare (ex: Google Analytics etc.).

Etapa 5: Lansare și Instruire

- Transferul și instalarea website-ului în proprietatea CNA;
- Instruirea personalului desemnat de CNA pentru administrarea și întreținerea website-ului;
- Furnizarea documentației necesare (manual de utilizare, ghid de administrare).

Aspecte tehnice:

Noua platformă trebuie să ofere control asupra HTML, CSS și JavaScript prin intermediul unei interfețe vizuale. Aceasta poate fi un constructor de site-uri, dar fără necesitatea unei mentenanțe intensive, precum platformele de tip WordPress, care sunt adesea încărcate cu prea multe plugin-uri.

Având în vedere că site-ul CNA conține un volum mare de articole, anunțuri, categorii și alte tipuri de conținut, viitoarea platformă trebuie să dispună de un CMS avansat cu următoarele funcționalități pentru gestionarea eficientă a conținutului:

Scurtă descriere a fiecărui tip de câmp și modul necesar

- Plain text: Câmp simplu de text pentru introducerea și afișarea de text neformatat.
- Rich text: Permite adăugarea de text formatat cu stiluri diverse (bold, italic, liste, linkuri etc.). Ideal pentru articole de blog sau descrieri complexe.
- Image: Câmp pentru adăugarea și gestionarea imaginilor individuale.
- Multi-image: Permite adăugarea unui set de imagini într-un singur câmp, util pentru galerii foto sau portofolii.
- Video link: Câmp pentru inserarea linkurilor către videoclipuri (de exemplu: YouTube, Vimeo).
- Link: Câmp pentru adăugarea de linkuri URL către pagini interne sau externe.
- Email: Câmp special pentru adrese de email, cu validare specifică.
- Phone: Câmp destinat introducerii numerelor de telefon.
- Number: Câmp pentru introducerea valorilor numerice.
- Date/Time: Permite selectarea și afișarea datelor și orelor.

- Switch: Un comutator (toggle) pentru activarea/dezactivarea unei opțiuni (de exemplu, publicat/nepublicat).
- Color: Câmp pentru selectarea și afișarea culorilor.
- Option: Câmp pentru selectarea unei opțiuni dintr-o listă predefinită (dropdown).
- File: Permite încărcarea și gestionarea fișierelor de diverse tipuri (PDF, documente etc.).
- Reference: Câmp pentru crearea unei referințe către o altă colecție din CMS, util pentru legături între conținuturi.
- Multi-reference: Similar cu câmpul Reference, dar permite selectarea mai multor elemente dintr-o altă colecție.

Aceste tipuri de câmpuri oferă flexibilitate și putere în gestionarea conținutului în CMS, permițând crearea de structuri complexe de date și facilitând administrarea conținutului pe site-uri web.

Gestiunea CMS-ului trebuie să se realizeze printr-un cont separat de tip Editor, prin intermediul căruia cel puțin 3 angajați CNA să se poată autentifica și edita conținutul de tip text, imagini și articole, fără a avea acces la platforma de dezvoltare a site-ului.

5.2. Prestatorul trebuie să asigure pe o perioadă de 3 ani, suport tehnic și garanție.

5.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatele așteptate includ:

- Un website conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.
- Un design modern, accesibil și ușor de utilizat. Instruirea personalului CNA pentru utilizarea și administrarea noului website.
- Documentație completă și actualizată privind utilizarea și administrarea website-ului.
- Finalizarea proiectului : **01 octombrie 2024.**

5.4. Prestatorul este responsabil pentru:

- Planificarea resurselor în conformitate cu graficul proiectului;
- Îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu cele mai bune practici și prevederile legale;
- Asigurarea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare. Prestarea serviciilor la parametrii calitativi solicitați, conform secțiunii 1.10 referitoare la Cerințele de performanță;
- Colaborarea cu personalul CNA pentru monitorizarea și coordonarea activităților.

5.5. Beneficiarul este responsabil pentru:

- Furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate.

- Punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru echipat, dacă este necesar.
- Desemnarea echipei implicate și responsabile pentru suportul oferit contractantului.
- Asigurarea resurselor necesare pentru buna derulare a contractului.

Implementarea acestui proiect va asigura modernizarea website-ului CNA, îmbunătățirea comunicării publice și conformitatea cu cerințele legale de accesibilitate și securitate.

5.6. Cerințe de structură și funcționalități

Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvinte-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării și vor fi afișate și link-urile către acestea. Paginile web vor fi optimizate pentru a fi bine clasate în motoarele de cautare.

- Trebuie să existe rubrici cu cuvinte cheie asociate pentru a putea selecta, de exemplu numele unui furnizor de servicii media audiovizuale sau pentru a putea selecta toate sancțiunile aplicate unui furnizor într-o anumită perioadă.
- Furnizarea rapoartelor săptămânale/lunare/trimestriale/anuale privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de access sau alte tipuri de rapoarte care vor fi furnizate de autoritatea contractantă numai în modul de lucru administrare sau în modul operator. Aceste rapoarte vor putea fi configurabile cu parametrii selectați numai în modul administrare.
- Să existe posibilitatea de creare a unor copii de backup a întregului site și posibilitatea de restore a acestor copii. Realizarea de backup va putea fi realizată atât manual cât și automat, după o politică de backup.
- Pagina va conține un contor pentru numărul de vizitatori si/sau afisari (Google Analytics etc) atat pentru site-ul general cat și evidentiate separate pentru alte sectiuni din site.
- Actualizarea și intretinerea website-ului va fi realizată de beneficiar prin intermediul modulului de administrare.
- Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea autorității contractante.
- Pentru documentele publicate în vederea descărcării și consultării se va folosi format PDF. Pentru documentele publicate în vederea descărcării și editării se vor folosi formatele DOC, DOCX, XLS, XLSX sau ODF.

- Website-ul va fi înscris în principalele motoare de cautare (Google, Yahoo, Bing etc.) după cuvintele cheie care vor fi furnizate de către beneficiar.
- Pe site se va face trimiterea prin iconițe specifice către contul/conturile instituției de pe rețelele de socializare (website-ul va fi integrat cu cateva rețele de socializare pentru share: Facebook, Instagram etc.)
- Site-ul va face legătura cu platforma/serverul de e-mail al instituției (și administrat de către STS) pentru ca angajații CNA să își poată accesa/gestiona mesajele primite/transmise sau să poată transmite mesaje.
- Posibilitatea de includere în modul de administrare sau operator a listelor de distribuție pentru trimiterea pe email a diferitelor categorii de informații specifice CNA publicate în site (ordinea de zi, comunicate de presa, evenimente etc), doar către anumiți abonati (clienți);
- Prestatorul poate oferi soluții de îmbunătățire a website-ului (ergonomie, optimizare meniuri etc.). Furnizarea acestor soluții nu implică costuri suplimentare din partea autorității contractante.
- Site-ul trebuie să poată fi în legătură cu Registrul Unic al Petițiilor (sistemul de gestionare a petitiilor on-line instalat pe un server local).

5.7. Conținut (STRUCTURA WEBSITE)

Noul website va conține toate informațiile/datele din site-ul existent. Structura finală a platformei online pentru noul site va fi elaborată de comun acord cu autoritatea contractantă.

Arhitectura informațională a site-ului web va fi organizată în meniuri verticale și orizontale de unde utilizatorii pot accesa toate informațiile. Structura noului site (harta website) poate fi consultată în **Anexa 1** la caietul de sarcini.

5.8. Cerințe de administrare a SITE-ului

- Website-ul va permite accesarea modulului de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unui cont cu username și password.
- Modulul de administrare va permite: editarea structurii website-ului, încărcarea fișierelor, a imaginilor, clipurilor video, adăugarea/ștergerea/modificarea utilizatorilor și a administratorilor etc.
- Interfața administrator și Interfața autorității contractante trebuie să fie accesibile doar unor persoane autorizate (trebuie să se poată verifica după user și parolă pentru a acorda acces la

interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public turing test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului. De asemenea, va avea timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile publicate pe site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

- Website-ul trebuie să poată fi administrat prin intermediul unei platforme de administrare online cu un conținut facil de utilizat. Platforma de administrare online trebuie să permită personalului nespecializat în domeniul IT să administreze din punctul de vedere al conținutului website-ului (upload/delete/download de documente, imagini etc., modificarea datelor de contact, editare text, editare butoane și alte elemente de website ș.a.).

5.9. Cerințe de performanță

- Website-ul va avea implementat un contor intern de trafic prin care se pot monitoriza performanțele acestuia, atât la nivel general, cât și în detaliu, la nivel de articol, comunicate, galerie. Acest contor nu trebuie să fie vizibil public.
- Timpul mediu de încărcare a unei pagini să fie de maxim 2 - 4 secunde în funcție de tipul de conexiune de care dispune utilizatorul.
- Disponibilitatea site-ului să fie de 99,9 % sau 24/7.
- Să aibă capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;
- Prin această îmbunătățire, se va asigura conformitatea cu prevederile legale privind accesibilitatea și protecția datelor cu caracter personal, asigurându-se totodată și o platformă stabilă și ușor de gestionat pentru administratorii site-ului.
- Implementarea unui sistem de management al conținutului (CMS) avansat, care să permită administratorilor site-ului să editeze și să publice conținut ușor și eficient, fără a necesita cunoștințe tehnice avansate.

5.10. Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

Administrator – este nivelul de acces la „interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică etc.

Operator – este un nivel de acces cu drepturi limitate la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui Operator nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către Administrator.

Utilizator Internet – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea utilizatorilor Administrator și Operator se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „cont” și „parolă”, drepturile acestora fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces.

Platforma online trebuie să conțină module care înregistrează în mod automat oricare accesare a conținutului site-ului din afară. Acest lucru va fi folosit atât pentru vizualizarea statisticii popularității site-ului în ansamblu și a rating-ului și popularității fiecărei pagini în parte, cât și pentru a reprezenta un instrument de monitorizare și vizualizare a totalității utilizatorilor și timpului când au accesat diferite compartimente ale site-ului, lucru binevenit pentru auditul securității site-ului.

De asemenea, se va înregistra un log cu întreaga activitate a operatorilor – Session management, Login history;

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS)
- Information leakage
- Content spoofing
- Predictable resource location
- SQL injection
- Insufficient authentication
- Insufficient authorization
- Abuse of functionality
- Directory indexing
- HTTP response splitting
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

5.11. Cerințe privind mentenanța/garanția, actualizarea, dezvoltarea și instruirea

1. Prestatorul va trebui să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate și să declanșeze prompt procedurile specifice de remediere.

2. Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic gratuit pe toata durata implementării contractului, iar în perioada de garanție se va asigura mentenanța, actualizarea și consultanța;
3. Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:
 - să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea beneficiarului;
 - să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea beneficiarului;
 - prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.
4. Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toata durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei web. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 36 de luni de la finalizarea proiectului (perioada de garanție), prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare aparute și corectarea erorilor de aplicație aparute.
5. Pentru caracterizarea timpului de răspuns la solicitările beneficiarului se definesc următoarele:
 - defecțiuni critice – timp de remediere maxim 4 ore;
 - defecțiuni majore – timp de remediere maxim 8 ore;
 - defecțiuni normale – timp de remediere 24 - 48 ore;
 - Tipul de defecțiune va fi definit de comun acord între beneficiar și prestator, în oferta se va preciza ce defecțiuni se încadrează în gradele critic, major sau normal.
6. **Prestatorul va asigura instruirea a minimum 3 persoane** din partea beneficiarului care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului, prin prezenta fizică a acestuia la sediul beneficiarului.
Prestatorul va asigura suport și instruirea a minimum 3 desemnate în publicarea de conținut pe noul site.
7. **Manualul de utilizare pentru administratori va fi livrat în limba română** atât online (actualizabil), cât și în format electronic (pe CD/DVD)
8. Prestatorul trebuie să asigure suport tehnic atât prin e-mail, cât și telefonic, atât în perioada de implementare a contractului cât și în perioada de garanție.

5.12. Transferul website-ului pe platforma destinată beneficiarului:

- Prestatorul va furniza beneficiarului datele de autentificare în platforma online de administrare a website-ului, înainte de încheierea perioadei de implementare a contractului. De la momentul furnizării datelor de autentificare, numai beneficiarul trebuie să poată avea acces la platforma de administrare și să poată schimba aceste date de autentificare.

- După transferul website-ului, Prestatorul va redacta un raport privind instalarea și publicarea website-ului pe internet.
- Prestatorul va elabora un raport al dării în folosință a website-ului pe internet în termen de 10 zile lucrătoare de la ziua postării acestuia pe server. Acest raport va descrie în detaliu activitățile prestate.
- Prestatorul va elabora un ghid de utilizare a secțiunii de administrare a site-ului în termen de 10 zile lucrătoare de la ziua postării acestuia pe platformă.

5.13. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii, la termenul stabilit.

ART. 6. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA

6.1 Perioada de garanție acordată de către prestator este de 3 ani.

6.2 Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune, semnat de către beneficiar și prestator.

6.3 Beneficiarul are obligația de a notifica furnizorului orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu aceasta garanție.

ART. 7. APLICABILITATE

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți. Dacă semnarea nu este simultană, data ultimei semnături se va considera data intrării în vigoare.

ART. 8. CERINTE DE ACCEPTANȚA

8.1. Site-ul web trebuie să funcționeze conform cerințelor stabilite prin Caietul de Sarcini. Migrarea datelor trebuie să se realizeze conform Caietului de Sarcini și instrucțiunilor primite de la beneficiar.

8.2. Verificarea completă sau prin sondaj a modului de funcționare a site-ului web se va realiza la sediul beneficiarului într-o perioadă de minimum 5 zile lucrătoare, după care se va întocmi proces verbal de testare finală..

8.3. Factura fiscală va fi emisă de către prestator după semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

ART. 9. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

9.1 Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul prestatorului RO32TREZ5765069XXX025998, deschis la Trezoreria Cisnădie - Sibiu, în termen de 30 de zile **lucrătoare** de la primirea facturii de către beneficiar.

9.2 Plata se va efectua în baza urmatoarelor documente:

- a) factura fiscală E-FACTURA;
- b) proces verbal de receptie și punere în funcțiune, semnat de catre beneficiar si prestator.

ART. 10. AMENDAMENTE

Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul în care exista interese reciproce pentru astfel de modificari precum si in cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART. 11. PENALITĂȚI

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, la termene prevăzute, beneficiarul are dreptul să aplice penalități de întârziere, calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onoreaza facturile în termenul prevazut la art. 9.1, aceasta are obligația de a plăti penalități de întârziere, calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

11.3 Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea totala a contractului.

ART. 12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare, fără a fi necesară punerea în întârziere a executantului sau îndeplinirea oricărei formalități prealabile si de a pretinde plata de daune-interese.

12.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între partile contractante.

ART. 13. FORTA MAJORA

13.1 Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

13.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

13.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată, în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5 Partea contractantă, care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 14. PROPRIETATE INTELECTUALA SI LICENTIEREA

14.1. Drepturile de autor pentru informațiile stocate în website și elementele vizuale, vor aparține beneficiarului.

14.2. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului :

- manualul de utilizare în limba română;
- manualul de administrare.

14.3. Toate elementele de design trebuie să nu implice costuri de utilizare ulterioare predării acestuia privind drepturile de copyright.

ART. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

ART. 16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului

16.2 Dacă beneficiarul și prestatorul nu reușesc totuși, să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

ART. 17. COMUNICĂRI

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face în scris, prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART. 18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ART. 19. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare.

BENEFICIAR,
CONSILIUL NAȚIONAL
AL AUDIOVIZULUI
PREȘEDINTE
MARIA MONICA

DIRECTOR ECONOMIC
CRISTINA GHEORGHIU

ȘEF SERVICIULUI LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI
ȘI RELATII EUROPENE
CIOBANU DUMITRU

ȘEF SERVICIULUI COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE
ANCUTA ALEXANDRA DINIS

COMPARTIMENT IT
CORNELIU MUNTEANU

COMPARTIMENT ACHIZITII
DORINA LICIU

PRESTATOR,
S.C. KEMO MANAGEMENT S.R.L.

SORIN-VASILE CRISTEA

